

# UNIONE DEI COMUNI DEL VERSANTE IONICO

Via Paparo n. 2 - Isca sullo Ionio

## SETTORE BILANCIO E SVILUPPO

### SERVIZIO SOCIALE

**Avviso pubblico per la costituzione di otto graduatorie per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher), presso l'Unione e nei Comuni dell'Unione: Badolato, Cardinale, Davoli, Guardavalle, Isca sullo Ionio, San Sostene, S.Andrea Ionio, Santa Caterina dello Ionio.**

#### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione n. 6 del 08/06/2016, con la quale il Consiglio dell'Unione ha approvato il Regolamento per l'erogazione dei buoni lavoro voucher, relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale accessorio rese in favore dell'Unione da parte dei cittadini ivi residenti e che risultino in condizione di maggiore disagio socio-economico, nel rispetto della normativa sul lavoro vigente:

#### RENDE NOTO CHE

L'Unione dei Comuni intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi dell'articolo 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 s.m.i. «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30», della legge 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita», delle circolari Inps n. 88 del 9 luglio 2009, n. 49 del 29 marzo 2013 e n. 28 del 26 febbraio 2014 per le seguenti attività:

- lavori di giardinaggio, sfalcio delle aree verdi, cigli strade e pulizia degli spazi pubblici;
- interventi nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive, fieristiche o caritatevoli, lavori di emergenza o solidarietà e assistenza;
- altre attività dedotte nel regolamento o comunque compatibili con la normativa, in tutto il territorio dell'Unione e dei Comuni convenzionati per la gestione del servizio sociale;
- in determinati periodi dell'anno, per esigenze relative alla gestione diretta del servizio di riscossione delle entrate dei Comuni che ad essa ne hanno conferito la funzione, mediante il ricorso al lavoro occasionale, sempre da erogarsi a persone in stato di difficoltà.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher).

La finalità del bando è la predisposizione di graduatorie per l'Unione e per i Comuni alle quali attingere per attività e lavori occasionali sopra descritti.

I lavoratori potranno essere impiegati per una durata massima annuale di **complessive 50 ore individuali** per la totalità dei progetti attivati, e per i quali hanno dato la propria adesione.

Il lavoratore che avrà completato tutte le 50 ore stabilite, potrà essere richiamato soltanto dopo lo scorrimento della graduatoria di appartenenza.

#### **art. 1 - DESTINATARI DEI VOUCHER E REQUISITI PER L'ACCESSO**

1. Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" esclusivamente chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) disoccupati e/o inoccupati iscritti al Centro per l'impiego e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
- b) residenza nel territorio dell'Unione dei Comuni del Versante Ionico;
- c) aver compiuto i 18 anni;

- d) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano che godono dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista (permesso di soggiorno);
  - e) possesso di regolare attestazione ISEE non superiore (pari o inferiore) ad € 7.000 (il superamento di tale limite economico comporta automaticamente la non inclusione in graduatoria)
2. Può presentare domanda di inserimento in graduatoria un solo componente per nucleo familiare.
  3. Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai responsabili.
  4. I richiedenti possono essere iscritti in una sola delle graduatorie dagli stessi indicata al punto 13) della domanda.

#### **art. 2 - OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE**

1. La prestazione dovrà essere svolta nel rispetto del Piano di lavoro elaborato e concordato con il Responsabile del Settore/Servizio competente.
2. Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza nei confronti del datore di lavoro e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.
3. In caso di violazione di dette regole, il Responsabile del Settore competente potrà revocare l'assegnazione dei buoni lavoro interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora effettuate.
4. La prestazione dell'attività può cessare inoltre per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni previste da ciascun avviso pubblico.
5. Il prestatore può cessare l'attività per espressa rinuncia.
6. Per ripetuto e immotivato rifiuto da parte del prestatore a svolgere l'attività per la quale ha dichiarato disponibilità la prestazione viene cessata.
7. Per quanto specificato al punto 5) si fa presente, che saranno ammesse fino ad un max di due rinunce. Superato tale limite si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

#### **art. 3 – ENTITÀ DEL COMPENSO**

Ad ogni prestatore, per qualsiasi attività da svolgere, sarà erogato un compenso rappresentato da buoni lavoro del valore lordo di € 10,00, corrispondente ad un valore netto di € 7,50. Tale buono singolo corrisponde ad un'ora di lavoro.

Tali compensi sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né a fini Irpef né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Isee). Il compenso per ciascun prestatore d'opera non può superare i limiti annuali previsti dalla legge.

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs 81/2015 ha innalzato il limite massimo del compenso che il prestatore può percepire da 5000 a 7000 euro, rivalutabili annualmente stabilendo che " per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000 euro (lordo 9.333) nel corso di un anno civile (dal 1 gennaio al 31 dicembre), annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente.

Ciascun richiedente dovrà dunque autocertificare nella domanda di richiesta il non superamento del predetto limite economico.

I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni beneficiario.

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione nell'elenco, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, corredata della documentazione richiesta a partire dalla

pubblicazione del presente bando. Nella richiesta dovrà essere indicato l'attività /lavoro nella quale l'interessato dovrà essere inserito. Si procederà a formulare apposita graduatoria, secondo i punteggi attribuibili a ciascun richiedente sulla base dei seguenti criteri per l'assegnazione dei buoni lavoro:

<b>INDICATORE ISEE</b>	Minore o uguale a € 0	PUNTI 20
	Minore o uguale a € 1.000,00	PUNTI 18
	Minore o uguale a € 2.000,00	PUNTI 16
	Minore o uguale a € 3.000,00	PUNTI 14
	Minore o uguale a € 4.000,00	PUNTI 12
	Minore o uguale a € 5.000,00	PUNTI 10
	Minore o uguale a € 6.000,00	PUNTI 8
	Minore o uguale a € 7.000,00	PUNTI 6
<b>STATUS OCCUPAZIONALE</b>	Disoccupato o inoccupato	PUNTI 10
<b>ETA ANAGRAFICA</b>	Oltre 50 anni	PUNTI 10
	Da 35 anni a 50 anni	PUNTI 5
	Da 27 anni a 34 anni	PUNTI 2
<b>DISABILITÀ</b>	Disabilità accertata da commissione medica	PUNTI 5

A parità di punteggio sarà data preferenza a coloro che non siano mai stati beneficiari di voucher per progetti e, poi, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico. In caso ulteriore parità sarà data precedenza al più anziano di età.

Il Responsabile del progetto procederà a:

- contattare telefonicamente i lavoratori, anche con breve preavviso, rispettando l'ordine della graduatoria. L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata ed in caso di rinuncia si procederà chiamando il candidato successivo presente in graduatoria
- documentare le eventuali rinunce espresse dai lavoratori interpellati.
- accreditare all'INPS i nominativi dei lavoratori che avranno accettato l'incarico prima dell'inizio del servizio;
- incontrare i lavoratori prima dell'inizio della prestazione per accertarne il possesso dei requisiti richiesti e per fornire loro tutte le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoratore;
- consegnare i voucher ai lavoratori.

Nel caso che il numero di soggetti utilmente collocati in graduatoria sia superiore a quello dei prestatori individuati come necessari, è facoltà dell'Ente aumentare detto numero riducendo quindi il numero di ore per prestatore.

Esaurita la graduatoria si procederà alla chiamata dei lavoratori ripartendo dal primo classificato.

#### **art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione da allegare è la seguente:

1. domanda di partecipazione
2. copia modello ISEE riferito all'ultima annualità di presentazione
3. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
4. fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari).
5. Dichiarazione sostitutiva situazione di famiglia.
6. Copia Certificazione disabilità (eventuale)

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 - DURATA, MODALITA' E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'ente provvederà a formare una graduatoria per ogni Comune inserendo nelle stesse i soggetti aventi diritto nel rispetto della scelta da essi effettuata al punto 12) della domanda di iscrizione. Le graduatorie formate per ogni comune, non avranno distinzione per tipologia di lavoro, ma saranno utilizzate scorrendo le stesse sulla scorta delle specifiche necessità di prestazione dei Comuni, in ordine a quanto dichiarato dai richiedenti alla lettera 11) della domanda d'iscrizione.

Le domande pervenute verranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione i richiedenti non in possesso dei requisiti minimi.

Le graduatorie, da intendersi quali rilevazioni del bisogno, saranno sempre valide fino al permanere dei requisiti del richiedente. Considerato che la graduatoria si configura come una rilevazione costante del bisogno, l'ente provvederà a redigere e pubblicare la prima graduatoria **entro 30 giorni dalla pubblicazione** e ad aggiornare e pubblicare la stessa con i nuovi richiedenti, aventi diritto, ogni 60 giorni. Dopo giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del bando, per eventuali esigenze urgenti ed indifferibili, la graduatoria, così come formata potrà essere utilizzata sulla base delle eventuali richieste pervenute dai Comuni, e la stessa risulterà validamente formata con gli iscritti al momento dell'utilizzo. Dopo la prima pubblicazione, l'inserimento nella graduatoria delle domande pervenute avverrà solo alla pubblicazione successiva.

Per ogni richiesta di lavoro occasionale proveniente dai Comuni, si procederà attingendo alla graduatoria del Comune di richiedente.

Per progetti dell'Unione si procederà attingendo in modo equo da tutte le graduatorie.

Nel caso in cui un singolo Comune abbia formato autonomamente apposita graduatoria per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher), ed il richiedente sia stato incluso in questa, sarà automaticamente escluso dalle graduatorie formate dall'Unione con il presente avviso, attraverso la restituzione della domanda.

#### **Art. 7 - CHIAMATA IN SERVIZIO**

Le graduatorie formate per ogni comune, saranno utilizzate avendo riguardo alle specifiche competenze che il lavoratore dichiara di voler svolgere al punto 11) della domanda, con riferimento specifico al comune indicato al punto 12) della domanda;

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Prima dell'inizio dei lavori, gli interessati saranno chiamati ad essere presenti nella giornata stabilita dall'Ente, nella quale sarà illustrato il lavoro da svolgere.

In caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciatari o cancellati dalla graduatoria per espressa rinuncia, l'Ufficio procederà a contattare telefonicamente in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda.

