



COMUNE DI SAN SOSTENE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2026

- Premesso che con l'art. 1, comma 227, lett a) della legge 205/2017 è stato indetto il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni in attuazione del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio (CE) n. 763 del 09.07.2008;
- Vista la circolare Istat n. 1 del 10/04/2026 con la quale viene ribadito che il Comune di San Sostene è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 (Rilevazione da Lista – IST-02494), organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;
- Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.04.2026 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- Vista la circolare Istat n. 2 del 07/05/2026 relativa, tra l'altro, alla modalità di selezione dei rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 59 del 19.05.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026;
- Considerato che il percorso formativo dei rilevatori sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FaD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.), mentre le operazioni di censimento inizieranno nel mese di ottobre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT;
- Dato atto che per le operazioni censuarie necessitano n. 2 rilevatori e che gli stessi devono essere reclutati all'esterno.

Tutto ciò premesso, viene indetta una selezione di personale a cui affidare l'incarico di rilevatore per le operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che avrà inizio nel mese di ottobre 2026.

Le persone che siano interessate a svolgere il predetto incarico possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o equipollente;
- Sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Sostene per raggiungere le unità da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Diploma di Laurea o Laurea, con preferenza per le lauree in discipline statistiche, economiche e sociali;
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- Residenza nel Comune di San Sostene.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo (allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di San Sostene – Via Marconi 6 - e pervenute esclusivamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo prot.sansostene@asmepec.legalmail.it) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 23 giugno 2026**. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o possesso del permesso di soggiorno regolare;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi);
- 7) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 8) godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 9) esistenza o meno di eventuali condanne penali;
- 10) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 11) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni di anni pregressi;
- 12) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 13) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 14) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 15) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Sostene per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

16) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso la sede del Comune e la Delegazione Municipale. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.sansostene.cz.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.**

Devono allegare, inoltre, copia dei titoli di studio, copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa agli altri requisiti richiesti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 9/10;
- gestire quotidianamente, mediante uso della piattaforma SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di famiglie per la rilevazione da Lista loro assegnato;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modifiche;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerenti le rilevazioni;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore quinquennale** (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 40/60 e da 60/100 a 67/100 = **punti 3**;
- valutazione da 41/60 a 45/60 e da 68/100 a 75/100 = **punti 6**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 9**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) non inerenti discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) non inerenti discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche e sociali, Diploma Universitario in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 10):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi degli anni 2001 e 2011 = **punti 3**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, a partire dall'anno 2021 = **punti 5**;
- rilevatore o coordinatore per altre indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 3):

- **Punti 1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto: possesso di patente europea ECDL o altre attestazioni riconosciute dalla Regione Calabria.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

FORMAZIONE DEI RILEVATORI

La formazione dei rilevatori prevede degli incontri formativi in aula virtuale (raccomandati), avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre.

E' previsto, inoltre, un percorso (obbligatorio) in autoapprendimento (FaD) che si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test) il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9/10.

A partire dal 16 luglio i rilevatori selezionati ed inseriti nel sistema SGI potranno accedere alla piattaforma messa a disposizione dall'Istat per seguire il percorso di autoapprendimento (FaD) e visionare i materiali utili alla rilevazione. Per tale attività (FaD) è prevista la concessione di un contributo pari ad euro 25,00.

ATTIVITA' DI RILEVAZIONE

La rilevazione da Lista si articola in due Fasi:

nella Fase 1 (5 ottobre – 6 dicembre) le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute oppure tramite SPID o CIE. In alternativa alla rilevazione autonoma le famiglie possono contattare il CCR e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso il CCR e compilare in modo autonomo il questionario, oppure con il supporto dell'operatore. Durante questo periodo l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, dei promemoria di sollecito per la compilazione del questionario;

nella Fase 2 (12 novembre – 23 dicembre) le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il loro domicilio o presso il CCR.

A partire dal 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line e la compilazione sarà possibile solo tramite intervista con un rilevatore / operatore comunale a domicilio, o presso il CCR oppure via telefono.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Ai sensi della Circolare Istat n. 1 del 10/04/2026 i compensi saranno i seguenti:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata da parte dell'ISTAT contro gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relativi agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Angelo Procopio, c/o Ufficio Anagrafe del Comune di San Sostene (CZ), Via Marconi 6 – 88060 Tel./Fax 0967.533254 int. 6, e-mail: demo@comune.sansostene.cz.it, PEC: demo.sansostene@asmepec.legalmail.it.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Dlgs. 196/2003 e al GDPR 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Sostene nella persona del Sindaco. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

San Sostene, 05 giugno 2026

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa-Contabile
F.to Dott. Antonio Scoleri